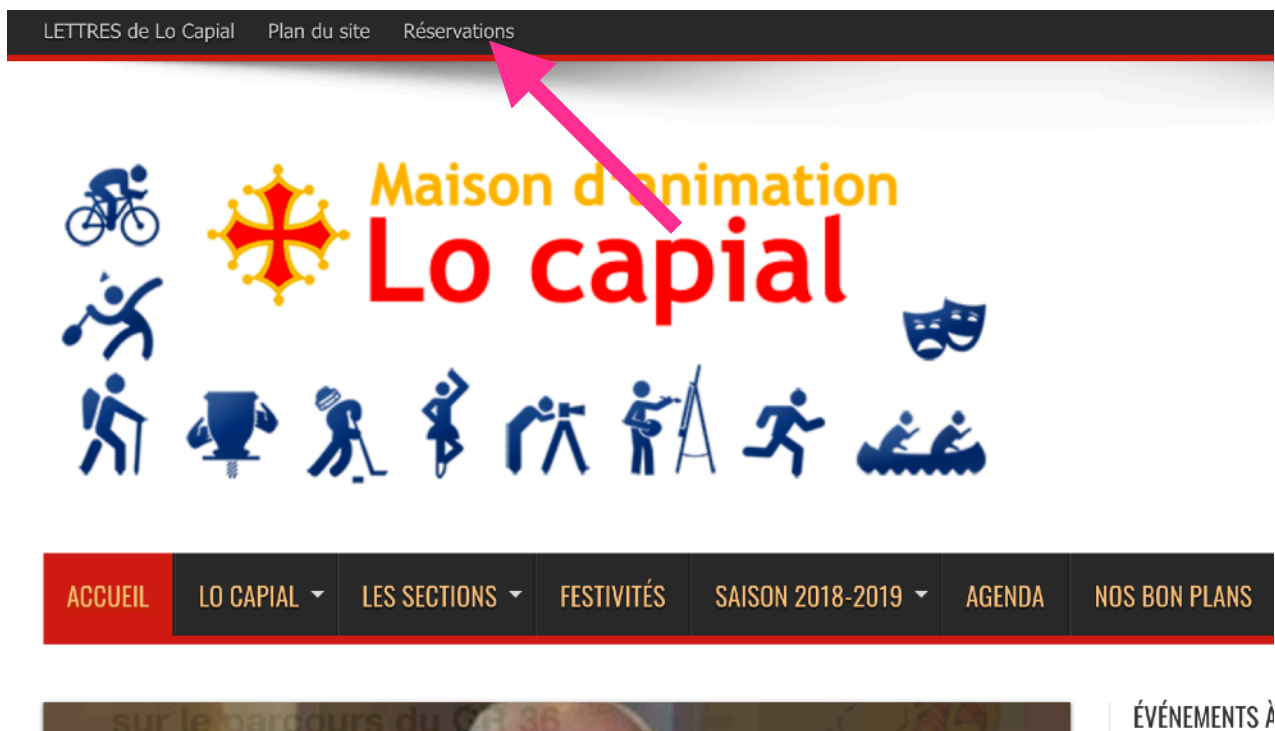


RÉSERVATIONS

Comment ça marche ?

Sur le site du Capial, cliquez sur l'onglet **Réservations**



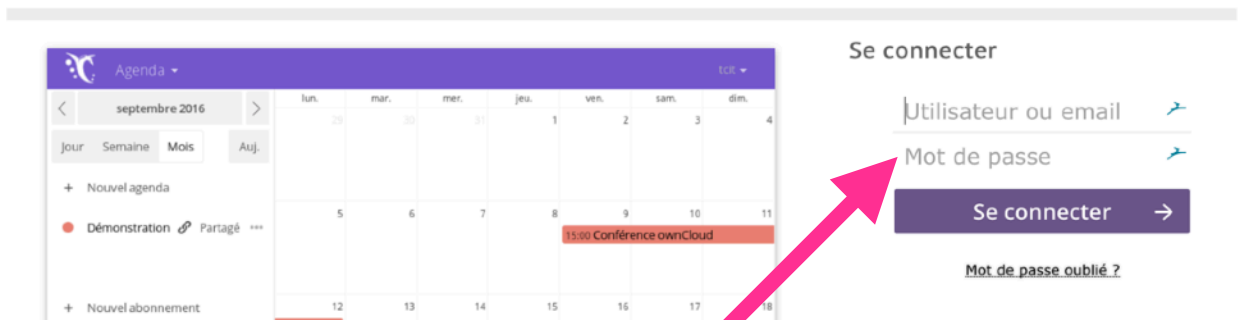
Sur la page Réservations du site, vous avez les salles et les véhicules concernés.

Cliquez sur **Accéder à l'agenda pour effectuer une réservation**

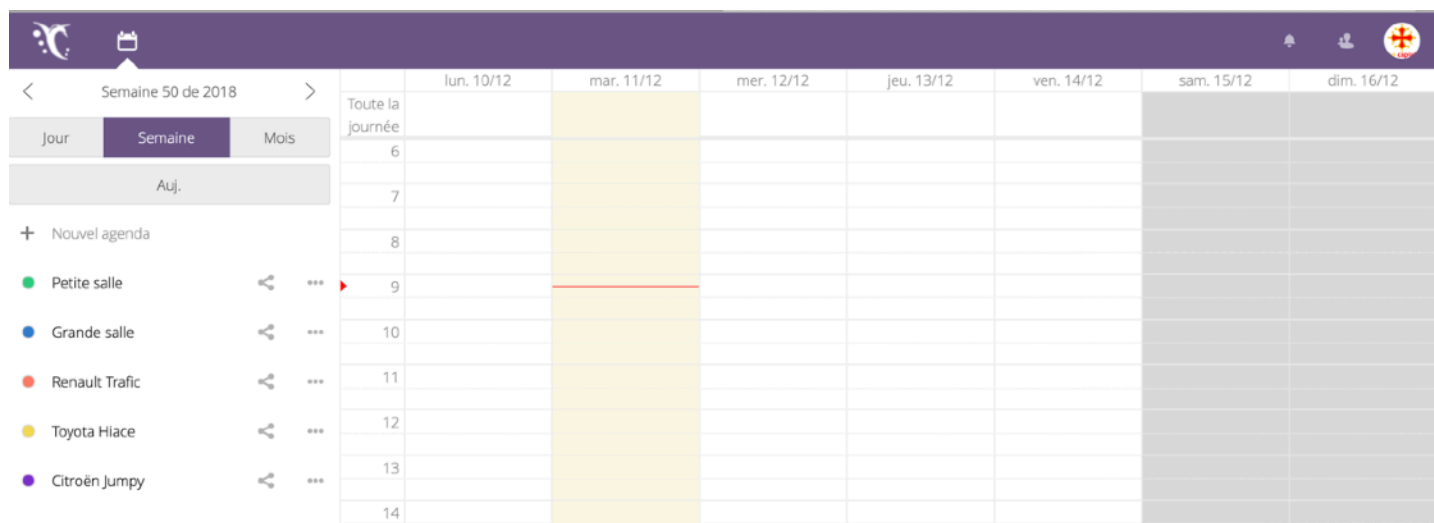
Vous êtes maintenant sur la page de l'agenda, renseignez l'utilisateur et le mot de passe avec les éléments qui vous ont été envoyés. Puis cliquez sur **Se connecter**.

Framagenda

Gérez et partagez vos agendas



Vous êtes sur la page de l'agenda. Les réservations peuvent alors se faire, comme sur tout autre agenda, électronique ou papier.



Prenons l'exemple d'une réservation de la petite salle pour la section CycloCapial, le mercredi 12 décembre de 19h30 à 22h00.

Cliquez sur le jour concerné, une fenêtre s'ouvre.

0 - p

Titre de l'événement

Petite salle

Commence 10/12/2018 08:30

Termine 10/12/2018 09:00

Journée entière

Annuler Plus... Créer

Titre de l'événement : Réunion Cyclocapial (mettre le nom de l'activité qui réserve)

Choix de la réservation (ici Petite salle). On clique sur le menu déroulant pour choisir sa réservation

Commence - Termine (en indiquant l'heure de début et celle de fin) ou **Journée entière** (selon le cas, notamment pour un véhicule, par exemple)

The image shows a reservation form for 'Réunion Cyclocapial' in a 'Petite salle'. The start time is 19:30 on 12/12/2018 and the end time is 22:00 on 12/12/2018. A checkbox for 'Journée entière' is unchecked. A 'Plus...' button is visible. A time selection popup is open, showing a grid of hours and minutes. The hour '22' and minute '00' are selected.

Hour						Minute		
00	01	02	03	04	05	00	05	10
06	07	08	09	10	11	15	20	25
12	13	14	15	16	17	30	35	40
18	19	20	21	22	23	45	50	55

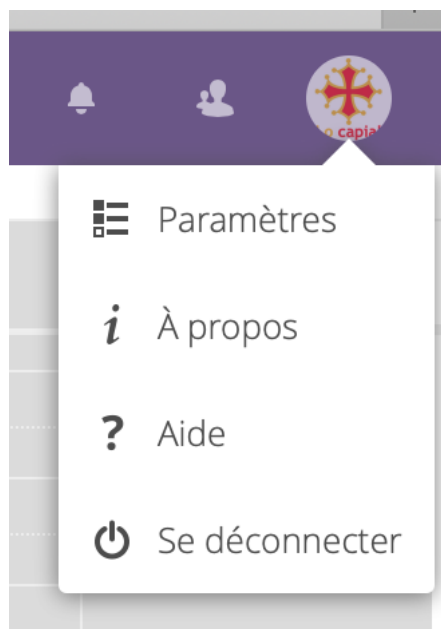
La réservation est créée, la couleur est liée à l'objet de la réservation et l'on voit le nom de l'activité.

En cliquant sur la réservation on peut la supprimer, ou la modifier.

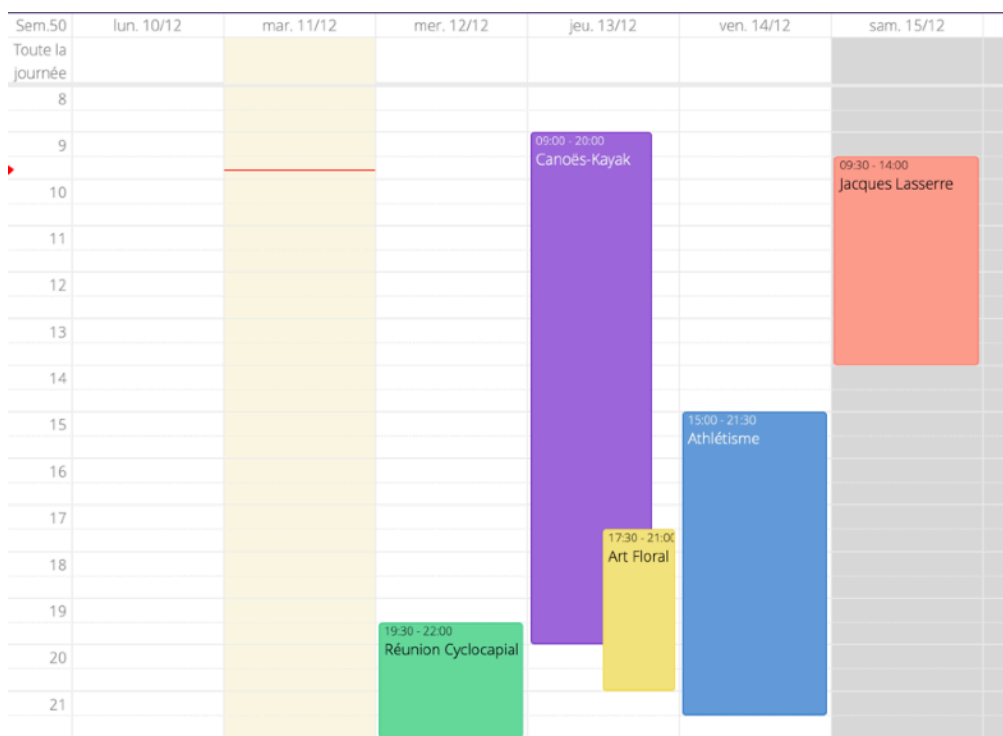
The image shows the same reservation form as above, but with additional action buttons at the bottom: 'Supprimer' (red), 'Annuler' (grey), 'Plus...' (grey), and 'Mettre à jour' (purple).

Les réservations peuvent se chevaucher. Il est possible d'avoir pour un même jour ou une même heure donnée, la réservation de la grande salle, de la petite et du véhicule Renault Trafic.

La réservation terminée, il suffit de se déconnecter en cliquant sur l'icône du Capial, en haut à droite de l'agenda puis **Se déconnecter**.



Cet agenda, relativement simple, permet, pour toutes les personnes concernées, d'avoir un visuel global des réservations et donc, des disponibilités.

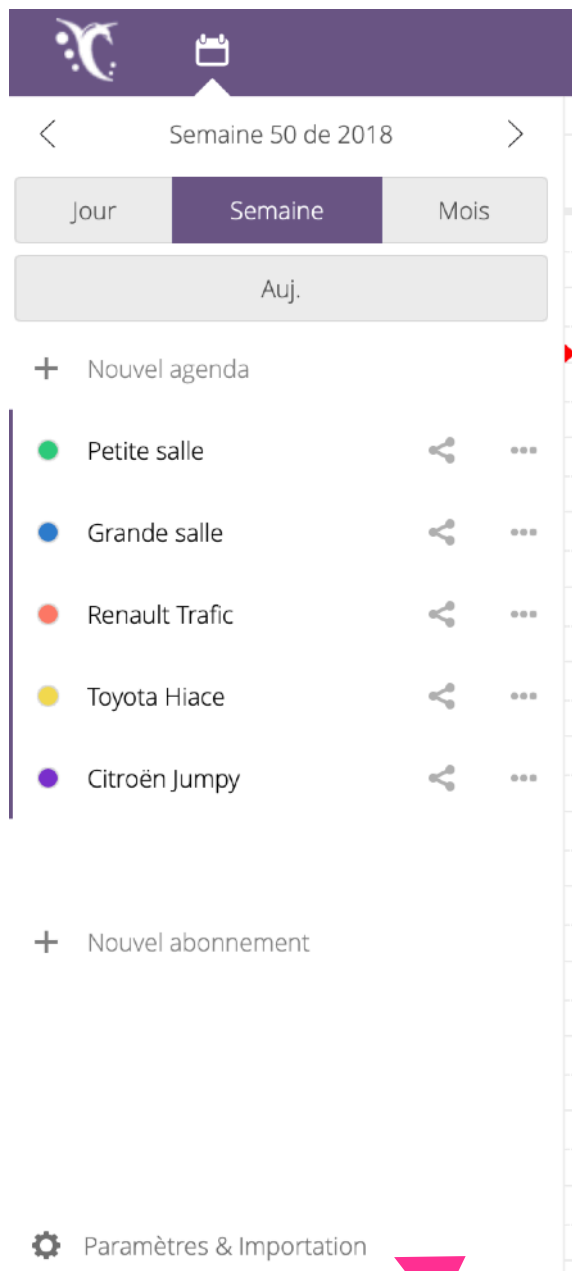


Importer cet agenda dans son agenda perso

Pour les « **GEEKS** » ;-) de l'informatique.

On peut importer l'agenda dans son propre agenda perso (google ou autre) sur PC, Mac ou smartphone.

Cliquez sur **Paramètres & Importation**



Il suffit alors de copier l'adresse (principale pour des agendas pour Windows et iOS pour Mac) et de l'importer dans son agenda perso.

Paramètres & Importation



Importer un agenda

Passer l'éditeur d'évènement simple

Afficher les numéros de semaine

Fuseau horaire

Automatique (Europe - Paris) ▼

Adresse CalDAV principale

<https://framagenda.org/remote.php/dav/>

Adresse CalDAV pour iOS/macOS

<https://framagenda.org/remote.php/dav/>

(Pour celles et ceux que cela intéresse mais qui ne savent pas comment faire, ne pas hésiter à me demander de l'aide. David 06 08 42 62 10)